



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nesecret

Nr. L105 / 04.01.2020

A P R O B A T

PREȘEDINTE

ROBERT JULIAN STANESCU



PROPUN APROBAREA

SECRETAR GENERAL

TOMITA MURGOCI

CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIE SERVICII DE PAZĂ

RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Obiectivele care fac obiectul prezentului contract sunt situate în partea centrală, de nord și de sud-est a orașului București, în Str. Latină nr.8, str. Ficusului nr.44 și respectiv Șos. Olteniței nr. 388.

-DISPOZITIVUL DE PAZĂ-

Paza clădirilor sus menționate se propune a fi asigurată cu 2 posturi după cum urmează:

1. Postul 1- post fix permanent 24 de ore din 24 inclusiv duminica si sărbătorile legale. Postul se află la intrarea/ieșirea din/în obiectivele din strada Latină, Ficusului și Olteniței)

Obligații/Atribuții

- este obligatorie uniforma cu însemne distinctive, respectiv denumirea și sigla societății angajatoare;
- personalul de pază va avea obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și denumirea unității la care este angajat.
- preia pe bază de proces verbal predare-primire serviciul de pază și mijloacele de autoapărare.

- supraveghează accesul în sediu atât al personalului propriu angajat cât și a persoanelor străine în baza actului de identitate;
- execută controlul personalului angajat la intrarea/ieșirea din cadrul instituției;
- oprește, legitimează și stabilește identitatea persoanelor care nu-și justifică prezența în obiectivul păzit ori sunt suspecte de săvârșirea unor fapte antisociale;
- nu permite introducerea sau scoaterea de obiecte, bunuri sau valori fără forme legale în/ din obiectiv;
- nu permite ieșirea din obiectiv în timpul programului a salariaților fără bilet de voie eliberat de cei în drept, conform R . O . I . al beneficiarului;
- înregistrează autovehiculele care intră sau ies din unitate, executând controlul asupra lor și urmărind dacă persoanele sau bunurile care se transportă corespund înscrisurilor din documente;
- folosește mijloace de autoapărare și imobilizează persoanele suspecte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- nu permite intrarea în obiectiv a niciunei persoane cu obiecte ce prezintă pericol de incendiu sau explozie sau în stare de ebrietate;
- interzice salariaților introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice;
- se documentează asupra locurilor în care se află mijloacele de stingere a incendiilor și instalațiilor sanitare;
- sesizează conducerea obiectivului despre producerea oricărui eveniment în timpul programului;
- în caz de alarmare a personalului obiectivului ia măsuri urgente de blocare a căilor de acces în unitate și acționează în zona alarmată;
- părăsește postul numai după predarea serviciului pe bază de proces verbal;
- nu se angajează în discuții cu personalul angajat decât pentru probleme strict de serviciu;
- nu folosește telefoanele din dotarea sediului decât în interes de serviciu;
- nu permite accesul în sediu după terminarea programului de lucru decât a persoanelor nominalizate în acest sens.

2. **Postul 2 - post mobil 08.00-20.00.** Personalul repartizat în acest post însoțește persoanele străine în interiorul clădirii din str. Latină.

Atribuții :

- preia pe baza de proces verbal predare-primire serviciul de pază și mijloacele de autoapărare ;

- oprește legitimează și stabilește identitatea persoanelor care nu-și justifică prezența în obiectivul păzit ori sunt suspecte de săvârșirea unor fapte antisociale;
- nu permite introducerea sau scoaterea de obiecte bunuri sau valori fără forme legale în/din obiectiv;
- folosește mijloace de autoapărare și imobilizează persoanele suspecte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ;
- nu permite intrarea în obiectiv a niciunei persoane cu obiecte ce prezintă pericol de incendiu sau explozie sau se află în stare de ebrietate ;
- interzice salariaților introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice sau să faciliteze săvârșirea acestor fapte ;
- se documentează asupra locurilor în care se află mijloacele de stingere a incendiilor și instalațiilor sanitare ;
- sesizează conducerea obiectivului despre producerea oricărui eveniment în timpul programului;
- în caz de alarmare a personalului obiectivului ia măsuri urgente de blocare a căilor de acces în unitate și acționează în zona alarmată.
- părăsește postul numai după predarea serviciului pe bază de proces verbal .
- nu se angajează în discuții cu personalul angajat decât pentru probleme strict de serviciu .
- nu folosește telefoanele din dotarea sediului decât în interes de serviciu ;
- nu permite accesul în sediu după terminarea programului de lucru decât a persoanelor nominalizate în acest sens.

■OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ-

Operatorul economic trebuie sa detina licenta de functionare pentru desfasurarea activitatilor in domeniul pazei si protectiei, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane potrivit Legii nr. 333 cu modificarile si completarile ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- să păzească cu responsabilitate obiectivul și bunurile primite în pază și să asigure integritatea acestora ;

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru prevenirea și contracararea oricăror acte sau fapte de natură să aducă prejudicii;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne ;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, aceluia care încalcă normele interne stabilite în regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunilor sau altor fapte ilicite, luând măsuri și întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri:
- să ia în primire pe bază de proces verbal, (predare-primire), tot ce se prevede pentru consemnul postului iar dacă constată nereguli se edifică asupra acestora, raportează șefilor ierarhici și consemnează în procesul verbal de predare-primire a serviciului;
- să nu părăsească postul de pază fără aprobare ;
- să nu permită pătrunderea în obiectiv a *niciunei persoane* străine cu excepția celor desemnați de conducătorii acesteia.
- să fie permanent în măsură să facă uz de mijloace de autoapărare din dotare pe care le va ține asupra sa numai în condițiile prevăzute de lege,
- să fie apt pentru a mânui mijloacele tehnice de pază și alarmare precum și instalații de stins incendii :
- să nu consume băuturi alcoolice și să nu practice alte activități care să-l sustragă de la îndeplinirea îndatoririlor de serviciu (joc de cărți, șah, table, discuții cu alte persoane, citit, etc.);
- să aibă ținută regulamentară și curată să fie ascultător și respectuos în raporturile de serviciu ;
- la izbucnirea unui incendiu sau în caz de calamitate naturală anunță după caz pompierii, conducerea obiectivului și conducerea societății testatoare a serviciului de pază și ia măsuri de limitare a urmărilor acestora în acest scop folosind mijloacele existente, salvează persoanele și bunurile puse în pericol reținând eventual făptuitorii ;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare ;
- să instiinteze de îndată conducerea unității și pe șeful sau ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate ;

- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor poliției pentru prinderea infractorilor;
- în caz de atac asupra obiectivului ia măsuri de apărare a bunurilor și persoanelor, respingerea atacului și prinderea agresorilor, solicitând intervenția forțelor de poliție;
- să dovedească în întreaga activitate, disciplina și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și securitatea bunurilor încredințate
- să nu permită accesul în obiectiv persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice
- să fie vigilent și să păstreze secretul de serviciu dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații .
- să cunoască și să respecte Regulamentul de Ordine Interioară ;
- să poarte în timpul serviciului uniforma și însemnele societății prestatoare a serviciului de pază .
- să respecte cu strictețe prevederile legii 18/1996 ,
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici
- să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

▪ **MODURI DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII-**

1. La producerea unui incendiu inundație sau calamități naturale, agenții de pază împreună cu personalul existent vor lua măsuri pentru protejarea bunurilor și persoanelor din obiectiv, vor localiza locul unde se petrece evenimentul se vor încerca folosind (după caz) mijloacele din obiectiv (extinctoare hidrant, pompe de apă) limitarea sau lichidarea acestuia.
2. Dacă situația o impune vor solicita sprijin (după caz Ambulanța, Pompieri, lucrători de specialitate):
3. În situația producerii unor calamități naturale agentul de pază ia măsuri pentru salvarea personalului expus efectelor acesteia și informează oportun conducerea beneficiarului și dispeceratul societății prestatoare a serviciului de pază de asemenea vor întări posturile de pază pentru a evita orice tentative de intrare frauduloasă în obiectiv;
4. În situația constatării unor defecțiuni la instalațiile electrice, sanitare etc, agenții vor lua măsuri de limitare a efectelor acestora și anunțarea oportună a lucrătorilor de specialitate pentru remedierea defecțiunilor descoperite și informarea celor interesați și a dispeceratului societății prestatoare a serviciului de pază. În acest scop beneficiarul va

numi specialiști care vor fi solicitați în astfel de situații și vor afișa un tabel cu aceste persoane la intrarea în obiectiv.

5. Atac terorist - agentul de pază folosind mijloacele de apărare acționează pentru reținerea teroriștilor, concomitent cu solicitarea de sprijin a organelor de Poliție și raportează situația dispeceratului societății prestatoare a serviciului de pază căruia îi solicita ajutorul pentru trimiterea echipei de intervenție.

6. La încercarea de pătrundere în obiectiv a unor persoane suspecte, agenții de pază împreună cu personalul existent acționează grupat, rețin infractorii, anunță organul de poliție și informează dispeceratul societății prestatoare a serviciului de pază ;

7. În situația apariției unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului, agenții din dispozitiv vor lua măsuri de blocare a intrărilor în obiectiv, informarea organului de poliție și dispeceratului societății prestatoare a serviciului de pază, raportând numărul acestora, intervențiile probabile, ce mijloace de transport au, direcțiile de acțiune grupului, precum și alte date ce interesează organele de ordine.

DIRECTOR DEEB

VERONICA MARINESCU

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV

MARIAN MIRCEA

DIRECTOR ADJUNCT DEEB

MIOARA ȘERBU